(สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน)

**คำร้องทั่วไป**
**คณะบริหารธุรกิจ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

---------------------------------------------------

วันที่…….….เดือน……………………..พ.ศ.………..…....

เรื่อง ขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าปรับล่าช้าเป็นกรณีพิเศษ
เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)………………………………………………………………….เป็นนักศึกษาคณะ……….…………………......รหัสนักศึกษา……………………………………………………นักศึกษาระดับ ( ) ปริญญาตรี ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก ชั้นปีที่………………………. หลักสูตร …………………..…………………………………………….…..…………………………………………..………………

มีความประสงค์....ขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าปรับล่าช้าเป็นกรณีพิเศษ ประจำภาคการศึกษาที่...............

ปีการศึกษา....................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................

 เนื่องจาก (โปรดระบุเหตุผล)...........................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

โดยข้าพเจ้าพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าปรับล่าช้าในวันที่....................................................................................

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก………………………………………………………………………………………………………………………………………

โทร…………………………………………………………………….E-mail………………………………………………………………..………………………….

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ………………..…………………………………………………………..

(…….………………………………………………….) ผู้ยื่นคำร้อง

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้สอน
 | (4) ความเห็นรองคณบดี |
|  |  |
|  |  |
| 1. ความเห็นประธานบริหารหลักสูตร
 |  อนุมัติ |
|  |  ไม่อนุมัติ |
|  |  |
| 1. ความเห็นหัวหน้าภาควิชา
 |  |
|  | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
|  | วันที่ ………. เดือน……………………..พ.ศ.……….. |

เอกสารที่ต้องแนบประกอบการพิจารณามีดังนี้

1. สำเนาบัตรนักศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อ-นามสกุลกำกับ)

2. จดหมายจากผู้ปกครอง (เรียน ถึงคณบดีคณะบริหารธุรกิจ บอกถึงเหตุผลความจำเป็น พร้อมลงชื่อผู้ปกครอง)

3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อ-นามสกุลกำกับ)